附件： **湖州师范学院**

**论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会等活动审批表**

|  |  |
| --- | --- |
|  **名 称** |  |
| **报告人信息** |
|  **姓 名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | **国籍** |  | **民族** |  | **政治****面貌** |  |
| **工作单位** |  | **职务** |  | **职称** |  |
| **研究方向** |  | **报告人所在单****位党组织意见** |  |
| **简历** |  另附页 |
| **活动有关情况** |
|  **时 间** |  |  **地 点** |  | **负责人及****联系方式** |  |
|  **参 加** **对 象** |  |  **预 计** **人 数** |  | **邀请校外****媒体名称** |  |
| **报****告****内****容** | 举办形式和基本内容（可另附页）： |
| **申办****单位****意见** |  签字： （公章）  时间： | **相关****部门****意见（一）** |  负责人： （公章） 时 间： |
| **相关****部门****意见****（二）** |  负责人： （公章） 时 间：  | **宣传部意见** |   负责人： （公章） 时 间： |

 注：①此表一式两份，宣传部、申办单位各留存一份。 ②学院申办由书记签字，盖党委（总支）章；部门申办由负责人签字。 ③相关部门指本办法规定的需要审批或备案的部门。

 **中共湖州师范学院委员会宣传部制**